

I.C. LITTARDI
Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "T. LITTARDI"-IMPERIA
Prot. 0007950 del 20/10/2023
II-10 (Uscita)

- Alle RSU di Istituto
- Alle OO.SS. Territoriali firmatarie CCNL
- All'Albo d'Istituto Sito web

Oggetto: informazione preventiva a.s.. 2023/24

VISTO il CCNL del 29/11/2007 visto il D.Lgs. n. 165/2001

VISTO il D.Lgs n. 150/2009

VISTO l' art. 5 del D.Lgs 141/2001; interpretazione autentica dell'articolo 65 D.Lgs: 150/2009;

VISTO il dettato della Legge 107/2015;

VISTO il CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018

VISTO il TITOLO II -Relazioni Sindacali Art. 5 Informazioni- comma 4 e 5 - del CCNL 2016-18;

VISTO il CCNL 2016-18-Sezione Scuola TITOLO I Art. 22;

CONSIDERATO che a seguito del COMMA 4. ART. 5 del CCNL 19/04/2018 sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali è previsto il confronto e la Contrattazione Integrativa d'Istituto di cui all'art. 22 Sezione Scuola Titoli I Relazioni Sindacali:

SI FORNISCE

informazione preventiva ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2016-18 e ad avviare le procedure di CONFRONTO art. 6 e di CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA art. 7 del CCNL 19/04/201

DISPOSIZIONI GENERALI

- Campo di applicazione, decorrenza e durata INFORMATIVA

- 1) L'Informativa d'Istituto è predisposta dal Dirigente dell'Istituzione Scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO LITTARDI" e presentata ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali provinciali firmatari del CCNL e alle RSU della scuola;
- 2) Viene predisposta sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Sezione Scuola 19/04/2018, il CCNL 2007 e il D.Lgs. 165/2001 nonché dalla legislazione scolastica vigente;

- 3) Entro settembre di ciascun anno il Dirigente Scolastico consegna alle R.S.U. l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 5 e concorda con essa un calendario di incontri per la successiva fase di Confronto e per la contrattazione integrativa.
- 4) I suoi effetti decorrono dal giorno seguente; la validità è riferita all'anno scolastico in corso.
- 5) La presente Informativa d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di una successiva Informativa d'istituto in materia.
- 6) Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
- 7) Rispetto a quanto non espressamente indicato nella presente Informativa il riferimento primario in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

AVVIO Procedure di CONFRONTO

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente.

L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

AVVIO Procedure Contrattazione integrativa a livello di scuola

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

L'avvio della Contrattazione Integrativa d'Istituto ha inizio contestualmente alle fasi di Informativa e di Confronto, secondo calendari concordati con le RSU e secondo le esigenze della scuola.

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

CRITERI E MODALITA'

a) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

L'orario di servizio è di 5 giorni settimanali per tutti i docenti a tempo pieno. L'orario dei docenti in PT è organizzato su non meno di 3 gg settimanali. Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente si tiene conto:

- delle richieste di carattere didattico ricevute dai singoli docenti;
- dei vincoli oggettivi dovuti alle cattedre su più plessi dell'Istituto;
- dei vincoli oggettivi dovuti alle cattedre su più Istituti.

L'orario prevede la riduzione di alcune ore per motivi didattici, per le quali è previsto il recupero tramite ore di lezione frontali nel giorno di rientro pomeridiano. Sono consentiti durante l'anno gli scambi orari per ragioni didattiche.

Per il personale ATA, l'orario sarà elaborato sulla base delle esigenze di servizio che si desumeranno dal Piano Annuale delle Attività, che sarà adottato in coerenza con il rinnovato art. 53 CCNL 2006-2009.

Il personale amministrativo viene incontro alle esigenze dell'utenza che dovesse accedere al servizio anche in orario pomeridiano e garantisce comunque una presenza adeguata in occasione di scrutini ed esami, anche tramite turnazione.

E' richiesta, per docenti e ATA, la programmazione delle richieste di permesso relative alla legge 104, fatte salve le urgenze, come da contratto.

Il Dirigente Scolastico individua i docenti per lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità degli interessati;
2. competenze professionali relative all'incarico da ricoprire ed esperienza nel ruolo.

Su proposta del DSGA, il Dirigente Scolastico individua il personale ATA a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità degli interessati;
2. professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite.

I.C. LITTARDI
Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

b) Criteri riguardanti le assegnazioni alle classi e alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

L'assegnazione dei docenti alle classi

Il Dirigente Scolastico assegna le cattedre e i posti tenendo conto delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti (esigenze di famiglia...).

L'assegnazione dei docenti alle classi viene disposta dal Dirigente Scolastico fatte salve le delibere degli OO.CC. che non sono vincolanti, in base ai seguenti criteri di priorità:

- a) Valorizzazione della continuità didattica, come strumento volto a garantire il successo formativo degli studenti;
- b) Ripartizione equa delle risorse culturali e professionali presenti nell'Istituto;
- c) Valutazione, da parte del Dirigente Scolastico, di situazioni oggettive di incompatibilità ambientale al fine di individuare le soluzioni più idonee a garantire un clima sereno di apprendimento;
- d) Anzianità di servizio;
- e) Mobilità interna su posto disponibile (a domanda).

L'assegnazione dei docenti ai plessi all'interno dello stesso comune avviene in base ai seguenti criteri:

- a) Laddove possibile mantenere la continuità didattica nello stesso plesso;
- b) Tener conto delle competenze professionali e dei titoli posseduti dai docenti per rispondere al meglio alle esigenze didattiche;
- c) Accogliere, laddove possibile e non in contrasto con i criteri suddetti, le richieste di mobilità interna da parte dei docenti.

L'assegnazione dei docenti ai plessi di comune diverso si articola in due fasi:

- a) Mobilità d'ufficio, ovvero assegnazioni disposte dal Dirigente;
- b) Mobilità volontaria, ovvero a domanda del docente.

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

Criteri in ordine di priorità per la mobilità d'ufficio del personale docente:

- a) Conferma del personale docente in servizio nei rispettivi plessi di Imperia o Dolcedo;
- b) Nel caso in cui i posti disponibili nella sede di servizio siano in contrazione o l'orario cattedra sia da completare con ore nella sede di comune diverso il criterio di cui sopra è integrato da:
 1. Anzianità di servizio sulla sede;
 2. Punteggio graduatoria interna d'Istituto.

Il docente ha facoltà di produrre entro il 15/07/2023 istanza motivata di mobilità volontaria all'interno dell' I.C. Tommaso Littardi.

L'istanza motivata di mobilità volontaria è accolta secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Disponibilità di posto nella sede richiesta;
2. Graduatoria d'Istituto a. s. 2023/2024;

E' consentita la mobilità volontaria tra docenti in servizio presso plessi ubicati in comuni diversi, previo accordo tra le parti.

I docenti hanno facoltà di produrre contestualmente entro il **15/07/2024** istanza motivata di mobilità volontaria tra sedi collocate in comuni diversi.

Tutti i criteri su indicati valgono per i posti normali, di potenziamento e su sostegno.

Il passaggio da potenziamento a cattedra o viceversa è a discrezione del dirigente scolastico.

Criterio per la mobilità d'ufficio del personale ATA:

- a) Punteggio graduatoria d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di discostarsi dai criteri esposti sopra al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico. La motivazione relativa all'assegnazione effettuata in contrasto con i criteri di cui sopra sarà debitamente resa nota dal Dirigente Scolastico agli interessati in via riservata.

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

L' Istituto riconosce l'aggiornamento e la formazione, sia individuali che collegiali, come aspetti irrinunciabili della funzione docente e del personale scolastico in generale, funzionali alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa. Il personale può usufruire dei permessi per l'aggiornamento, secondo i seguenti criteri:

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

1. L'attività di formazione su contenuti disciplinari o d'area disciplinare attinente il proprio profiloprofessionale ed in coerenza con gli obiettivi del PDM e del RAV;
2. completamento di attività di formazione iniziata nell'anno scolastico precedente;
3. personale che nell'anno scolastico precedente non ha fruito di permessi per l'aggiornamento;
4. Non si concedono permessi per aggiornamento ai docenti in concomitanza con scrutini ed Esami, per analogia con quanto stabilito in relazione al beneficio delle 150 ore.

c) Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Si evidenzia come il settore dell'Istruzione sia particolarmente interessato dal fenomeno del rischio da stress lavoro-correlato (burn out) e dai fattori di rischio psicosociale.

In particolare, le principali criticità possono essere riassunte:

1. Per la professione docente sono legate ad aspetti relazionali conflittuali che si possono verificare con gli alunni, genitori, gli altri colleghi;
2. Per il personale ATA i fattori di rischio sono quelli di tipo organizzativo i tempi e i ritmi del lavoro, le ambiguità o i conflitti di ruolo, e la qualità dei rapporti interpersonali (Ambiente di lavoro), flessibilità (Contesto del lavoro) e relativo ai nuovi processi di informatizzazione digitalizzazione e dematerializzazione (Contenuto del lavoro) connessi con il proprio profilo.

Si pongono i seguenti punti di intervento per evitare i sopracitati fattori di rischio:

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA saranno accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Saranno promosse azioni di formazione/seminari/convegni su tematiche relazionali intese come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Inoltre il Servizio di Prevenzione e Protezione è attivo nel segnalare situazioni potenzialmente a rischio di burn -out.

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

d) **Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

e) **Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale dotato delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

f) **Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto.**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle riferite alle prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70 % e per le attività del personale ATA il 30 % delle risorse.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 € in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

g) Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale.

I criteri sono fissati come segue:

a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;

b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere.

h) Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n.107/2015.

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett.e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

3. Il compenso più basso non potrà essere inferiore a 200 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 900 euro;

k) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990.

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

Attività sindacale:

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'ingresso degli Uffici di segreteria di v.le della Rimembranza 31 e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.

1. Ogni documento affisso alla bacheca deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
2. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività Sindacale un'aula sita nel plesso di piazza Roma, concordando con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Assemblea in orario di lavoro:

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per ogni plesso e n.1 unità di

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Permessi retribuiti e non retribuiti:

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (92 docenti e 24 ATA a.s. 2023/2024). All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giornil'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed. educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
 - i) **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

1. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata di volta in volta;
2. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo alle ore 8:30;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

j) **Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine le eventuali risorse saranno prioritariamente assegnate alla formazione/aggiornamento sulla sicurezza (formazione base neoassunti e aggiornamenti sicurezza; formazione/aggiornamento preposti; formazione/aggiornamento primo soccorso; formazione RLS).

Infine, tenuto conto di quanto proposto dalla rete di Ambito 8 e delle proposte anche del territorio, le eventuali risorse saranno destinate all'aggiornamento del personale tutto (Dirigente, docente e ATA) sulle novità della normativa e su temi attinenti al PTOF e al PDM d'Istituto.

l) **Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate su Argonext di norma entro le ore 17.00, con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.

2. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile. Le figure addette alla sicurezza dell'Istituto, RSPP, docenti collaboratori del Dirigente, DSGA in

I.C. LITTARDI

Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

quanto preposto ed eventualmente suo sostituto, referente del sito, garantiscono la reperibilità in caso di emergenze legate alla sicurezza.

m) Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

n) Proposte di formazione delle classi e determinazione dell'Organico complessivo della scuola.

Gli organici relativi alla scuola sono stati calcolati in base ai dati, relativi al numero di alunni e di classi, comunicati dalla scuola all'Ufficio Organici dell'AT Imperia. Sono presenti 46 classi di cui: 10 di scuola dell'Infanzia, 25 di scuola Primaria; 11 di scuola Secondaria di primo grado.

Le classi prime state formate dalla Commissione preposta rispettando, per quanto possibile, i criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto nel precedente anno scolastico.

o) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali.

Si realizzano i soli progetti presentati dai docenti e deliberati dagli Organi Collegiali della scuola o i Progetti Nazionali e Europei ai quali i docenti intendono aderire.

p) Programmazione degli incontri

Per il corrente anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. concordano in data odierna un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola.

Per l'a.s. 2023/24, il calendario degli incontri è fissato presumibilmente: Ottobre/Novembre 2023

I.C. LITTARDI
Viale della Rimembranza 31 Imperia

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Tel/Fax 0183 667430 ~ e-mail: imic81000q@istruzione.it
PEC: imic81000q@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 91037880084

- Febbraio/Marzo 2024 e Giugno/Luglio 2024;

Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario di cui ai commi 1) e 2) possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro 10 giorni dalla data della richiesta.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angelo Quaglia